



## МІЖНАРОДНИЙ ЄВРОПЕЙСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ

---

### ПОЛОЖЕННЯ

про запобігання конфлікту інтересів під час проведення заходів безперервного професійного розвитку та недопущення залучення і використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів, допоміжних засобів реабілітації або медичних послуг

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Міжнародного  
європейського університету  
від 29 лютого 2024 року  
(протокол № 3 )

ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказом ректора Міжнародного  
європейського університету  
від 29.02.24 року № 15-02

**Положення про запобігання конфлікту інтересів під час проведення заходів безперервного професійного розвитку та недопущення залучення і використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів, допоміжних засобів реабілітації або медичних послуг**

**ПОЛОЖЕННЯ**

**Система управління якістю ISO 9001:2015**

**ВНЕСЕНО:**

Директор Навчально-наукового інституту післядипломної освіти та безперервного професійного розвитку

Тетяна ГОРОХОВСЬКА

**ПОГОДЖЕНО:**

Проректор з науково-педагогічної роботи та післядипломної освіти

Світлана ДОАН

В.о. начальника юридичного відділу

Ірина ДЕМЧЕНКО

<i>Положення про запобігання конфлікту інтересів під час проведення заходів безперервного професійного розвитку та недопущення залучення і використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів, допоміжних засобів реабілітації або медичних послуг</i>	<b>ПОЛОЖЕННЯ</b>
	<i>Система управління якістю ISO 9001:2015</i>

**ЗМІСТ**

<b>Назва розділу</b>	<b>Стор.</b>
1. Загальні положення	4-5
2. Терміни, визначення та прийняті скорочення	5-6
3. Загальні засади політики запобігання конфлікту під час проведення заходів БПР та/або залучення і використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів або медичних послуг	6-7
4. Запобігання та процедура врегулювання конфлікту інтересів	7-9
5. Заходи зовнішнього та самостійного врегулювання конфлікту інтересів і порядку дій	9-10
6. Прикінцеві положення	10

<p><i>Положення про запобігання конфлікту інтересів під час проведення заходів безперервного професійного розвитку та недопущення залучення і використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів, допоміжних засобів реабілітації або медичних послуг</i></p>	<p style="text-align: center;"><b>ПОЛОЖЕННЯ</b> Система управління якістю ISO 9001:2015</p>
---	---

### **1. Загальні положення**

- 1.1. Положення про запобігання конфлікту інтересів під час проведення заходів безперервного професійного розвитку (далі-БПР) та недопущення залучення і використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів та допоміжних засобів реабілітації або медичних послуг Міжнародного європейського університету (МСУ) визначає загальні засади політики запобігання конфлікту інтересів під час проведення заходів безперервного професійного розвитку та недопущення залучення і використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів та допоміжних засобів реабілітації або медичних послуг.
- 1.2. Положення розроблено для запобігання конфлікту інтересів під час проведення заходів безперервного професійного розвитку та недопущення залучення і використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів та допоміжних засобів реабілітації або медичних послуг та процедуру врегулювання у випадку виникнення конфлікту інтересів.
- 1.3. Це положення розроблено на підставі відповідних положень:
- Закону України «Про запобігання корупції»
  - Закону України «Про освіту»
  - Закону України «Про вищу освіту»
  - Закон України «Про ліки»
  - Закон України «Про фахову передвищу освіту»
  - Закон України «Про професійний розвиток працівників»
  - Закон України «Про захист персональних даних»
  - Закон України «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах»
  - Закон України «Про електронні документи та електронний документообіг»
  - Закон України «Про електронні довірчі послуги»

<p><i>Положення про запобігання конфлікту інтересів під час проведення заходів безперервного професійного розвитку та недопущення залучення і використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів, допоміжних засобів реабілітації або медичних послуг</i></p>	<p><b>ПОЛОЖЕННЯ</b> Система управління якістю ISO 9001:2015</p>
---	---

- Положення про систему безперервного професійного розвитку медичних та фармацевтичних працівників, затверджений постановою КМУ від 14 липня 2021 р. №725
- Методичних рекомендацій щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, затверджених рішенням Національним агентством з питань запобігання корупції від 29.09.2017 № 839

## 2. Терміни, визначення та прийняті скорочення

**Положення** - Положення про запобігання конфлікту інтересів під час проведення заходів безперервного професійного розвитку та недопущення залучення і використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів або медичних послуг.

**Конфлікт інтересів** - суперечність між приватним інтересом особи та її інтересом, пов'язаним із проведенням заходів безперервного професійного розвитку, що впливає на об'єктивність організації та змісту таких заходів.

**Потенційний конфлікт інтересів** - наявність у особи приватного інтересу у сфері, в якій вона виконує свої службові чи представницькі повноваження, що може вплинути на об'єктивність чи неупередженість прийняття нею рішень, або на вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень.

**Реальний конфлікт інтересів** - суперечність між приватним інтересом особи та її службовими чи представницькими повноваженнями, що впливає на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень, або на вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень.

**Приватний інтерес** - будь-який майновий чи немайновий інтерес особи, у тому числі зумовлений особистими, сімейними, дружніми чи іншими позаслужбовими стосунками з фізичними чи юридичними особами, у тому числі ті, що виникають у зв'язку з членством або діяльністю в громадських, політичних, релігійних чи інших організаціях.

<p><i>Положення про запобігання конфлікту інтересів під час проведення заходів безперервного професійного розвитку та недопущення залучення і використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів, допоміжних засобів реабілітації або медичних послуг</i></p>	<p style="text-align: center;"><b>ПОЛОЖЕННЯ</b> Система управління якістю ISO 9001:2015</p>
<p><b>Комісія</b> (комісія з врегулювання конфлікту інтересів) - дорадчий орган для врегулювання конфлікту інтересів під час організації та проведення заходів БПР, склад, повноваження і порядок дій якої визначається наказом ректора.</p> <p><b>Партнер</b> - будь-яка фізична особа, яка не є працівником Університету, або юридична особа, з якою є договірні відносини, відмінні від трудового договору, і залучається до заходів БПР медичних та фармацевтичних працівників, провайдером яких є Університет.</p> <p><b>3. Загальні засади політики запобігання конфлікту під час проведення заходів БПР та/або залучення і використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів або медичних послуг</b></p> <p>3.1. Університет забезпечує розробку та вжиття заходів, які є необхідними та достатніми для запобігання, виявлення і протидії корупції у своїй діяльності.</p> <p>3.2. Антикорупційні заходи включають:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- періодичну оцінку корупційних ризиків у діяльності Університету;</li> <li>- антикорупційні стандарти і процедури у діяльності Університету;</li> </ul> <p>3.3. Основними антикорупційними стандартами і процедурами Університету є:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ознайомлення працівників і партнерів, що залучаються до участі в організації БПР із змістом цього Положення, проведення заходів з питань запобігання і протидії корупції;</li> <li>- механізм повідомлення про виявлення ознак порушення Антикорупційної програми, ознак вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, а також конфіденційність таких повідомлень та захист викривачів;</li> <li>- здійснення Уповноваженим та працівниками функцій щодо запобігання корупції;</li> <li>- процедура розгляду повідомлень викривачів, включаючи внутрішнє розслідування і накладення дисциплінарних стягнень;</li> </ul>	

<p><i>Положення про запобігання конфлікту інтересів під час проведення заходів безперервного професійного розвитку та недопущення залучення і використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів, допоміжних засобів реабілітації або медичних послуг</i></p>	<p style="text-align: center;"><b>ПОЛОЖЕННЯ</b> Система управління якістю ISO 9001:2015</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- норми професійної етики та обов'язки і заборони для працівників;</li> <li>- механізми запобігання і врегулювання конфлікту інтересів.</li> </ul> <p>3.4. Не вважається рекламою лікарських засобів, медичних виробів або медичних послуг використання безпосередньо під час проведення заходів БПР, належних Університету лікарських засобів і медичних виробів.</p> <p>3.5. У разі проведення заходу, що передбачає рекламу лікарських засобів, медичних виробів або медичних послуг, Університет не позиціонує такий захід як захід з безперервного професійного розвитку та не нараховує його учасникам бали безперервного професійного розвитку.</p> <p style="text-align: center;"><b>4. Запобігання та процедура врегулювання конфлікту інтересів</b></p> <p>4.1. З метою запобігання конфлікту інтересів та недопущення залучення і використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів (торгові назви), медичних виробів та допоміжних засобів реабілітації або медичних послуг під час проведення заходів безперервного професійного розвитку посадові особи зобов'язані дотримуватися положень розділу V Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів Закону України «Про запобігання корупції».</p> <p>4.2. Відповідно до ст. 28 Закону України «Про запобігання корупції» посадові особи, на яких поширюється дія цього Положення зобов'язані:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вживати заходів щодо недопущення виникнення реального або потенційного конфлікту інтересів;</li> <li>- повідомляти не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли посадова особа дізналася чи повинна була дізнатися про наявність у неї реального чи потенційного конфлікту інтересів, безпосереднього керівника або ректора;</li> <li>- не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів;</li> <li>- вживати заходів щодо врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів.</li> </ul> <p>4.3. Посадові особи МЄУ не можуть прямо чи опосередковано спонукати у будь-який спосіб підлеглих до прийняття рішень, вчинення дій або бездіяльності всупереч закону на користь своїх приватних інтересів або приватних інтересів</p>	

<p><i>Положення про запобігання конфлікту інтересів під час проведення заходів безперервного професійного розвитку та недопущення залучення і використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів, допоміжних засобів реабілітації або медичних послуг</i></p>	<p style="text-align: center;"><b>ПОЛОЖЕННЯ</b></p> <p style="text-align: center;"><i>Система управління якістю ISO 9001:2015</i></p>
<p>третіх осіб.</p> <p>4.4. Безпосередній керівник або ректор протягом двох робочих днів після отримання повідомлення про наявність у підлеглої йому особи реального чи потенційного конфлікту інтересів приймає рішення щодо врегулювання конфлікту інтересів, про то повідомляє відповідну особу.</p> <p>4.5. У разі існування в особи сумнівів щодо наявності в неї конфлікту інтересів вона зобов'язана звернутися за роз'ясненнями до Національного агентства з питань запобігання корупції. У разі якщо особа не отримала підтвердження про відсутність конфлікту інтересів, вона діє відповідно до вимог, передбачених Законом України «Про запобігання корупції» та цього Положення.</p> <p>4.6. Якщо особа отримала підтвердження про відсутність конфлікту і інтересів, вона звільняється від відповідальності, якщо у діях, щодо яких вона зверталася за роз'ясненням, пізніше було виявлено конфлікт інтересів.</p> <p>4.7. Якщо посадовій особі стало відомо про наявність конфлікту інтересів у інших посадових осіб МЄУ їй необхідно повідомити про це свого безпосереднього керівника або ректора із зазначенням обставин, при яких вона дізналась про наявність конфлікту інтересів.</p> <p>4.8. Безпосередній керівник або ректор, якому стало відомо про конфлікт інтересів підлеглої йому особи, зобов'язаний вжити передбачені Законом України «Про запобігання корупції» заходи для запобігання та врегулювання конфлікту інтересів такої особи.</p> <p>4.9. У разі виникнення реального чи потенційного конфлікту інтересів у посадових осіб МЄУ , вони повідомляють не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли дізналися чи повинні були дізнатися про наявність реального чи потенційного конфлікту інтересів, безпосереднього керівника або ректора, шляхом надання повідомлення про реальний або потенційний конфлікт інтересів відповідно до форми, затвердженої рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції (Додаток 1). Повідомлення адресовані на ім'я безпосереднього керівника або ректора подаються відповідно безпосереднім керівником або ректором у день їх написання до уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції для їх реєстрації в журнал обліку повідомлень про конфлікт інтересів.</p>	

<p><i>Положення про запобігання конфлікту інтересів під час проведення заходів безперервного професійного розвитку та недопущення залучення і використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів, допоміжних засобів реабілітації або медичних послуг</i></p>	<p style="text-align: center;"><b>ПОЛОЖЕННЯ</b> Система управління якістю ISO 9001:2015</p>
<p>4.10. Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в день надання йому повідомлення про конфлікт інтересів, реєструє його в журнал обліку повідомлень про конфлікт інтересів та в подальшому зазначає шляхи його врегулювання.</p> <p>Журнал обліку повідомлень про конфлікт інтересів повинен бути прошитий та пронумерований і зберігатися в уповноваженої особи з питань</p> <p>4.11. запобігання та виявлення корупції.</p> <p>4.12. У випадку повідомлення посадовою особою МЄУ, про виникнення у неї реального чи потенційного конфлікту інтересів безпосереднього керівника, останній обов'язково повідомляє про це ректора.</p> <p>4.13. Ректор, якого було повідомлено про конфлікт інтересів, протягом двох робочих днів після отримання повідомлення про наявність у підлеглої йому особи реального чи потенційного конфлікту інтересів приймає рішення щодо врегулювання конфлікту інтересів, про що повідомляє відповідну особу та уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції.</p> <p style="text-align: center;"><b>5. Заходи зовнішнього та самостійного врегулювання конфлікту інтересів і порядку дій</b></p> <p>5.1. Учасники заходу БПР, в яких є наявний реальний чи потенційний конфлікт інтересів, можуть самостійно вжити заходів щодо його врегулювання шляхом усунення відповідного приватного інтересу з наданням підтверджувальних документів працівникам МЄУ, відповідальним за організацію заходів безперервного професійного розвитку. Усунення приватного інтересу має виключати будь-яку можливість його приховування.</p> <p>5.2. Викладач або інший учасник заходу БПР, щодо якого є непідтверджена підозра у наявності конфлікту інтересів, проводить навчання під зовнішнім контролем.</p> <p>5.3. Зовнішній контроль здійснюється у таких формах:</p> <p>5.3.1. перевірка Вченою радою, або залученими іншими незалежними особами змісту лекційного чи іншого матеріалу заходу БПР;</p>	

<p><i>Положення про запобігання конфлікту інтересів під час проведення заходів безперервного професійного розвитку та недопущення залучення і використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів, допоміжних засобів реабілітації або медичних послуг</i></p>	<p style="text-align: center;"><b>ПОЛОЖЕННЯ</b> Система управління якістю ISO 9001:2015</p>
<p>5.3.2. проведення освітнього заходу БПР у присутності членів Вченої ради.</p> <p>5.4. Ректор МЄУ:</p> <p>5.4.1. приймає рішення щодо здійснення зовнішнього контролю;</p> <p>5.4.2. визначає форму зовнішнього контролю;</p> <p>5.4.3. визначає уповноважену особу за його проведення;</p> <p>5.4.4. визначає обов'язки уповноваженої особи у зв'язку із застосуванням зовнішнього контролю.</p> <p>5.5. У випадках виявлення порушення учасником заходу БПР вимог законодавства та цього Положення щодо етичної поведінки, запобігання і врегулювання конфлікту інтересів МЄУ припиняє їх участь у заході БПР або надання викладачем освітніх послуг.</p> <p style="text-align: center;"><b>6. Прикінцеві положення</b></p> <p>6.1. Положення набирає чинності з моменту схвалення його більшістю членів Вченої ради Університету та введення у дію наказом ректора.</p> <p>6.2. Незнання норм Положення не може слугувати виправданням щодо його порушення та є предметом розгляду Комісії.</p> <p>6.3. Зміни та положення до Положення виносяться на розгляд Вченої ради Університету.</p>	

<p><i>Положення про запобігання конфлікту інтересів під час проведення заходів безперервного професійного розвитку та недопущення залучення і використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів, допоміжних засобів реабілітації або медичних послуг</i></p>	<p><b>ПОЛОЖЕННЯ</b></p>
	<p><i>Система управління якістю ISO 9001:2015</i></p>

Додаток 1

до Положення про запобігання конфлікту інтересів під час проведення заходів БПР та недопущення залучення і використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів або медичних послуг  
Наказ ректора МСУ № \_\_\_\_ від 29.02.2024

Рекомендована форма повідомлення безпосереднього керівника про реальний/потенційний конфлікт інтересів

Ректору ПВНЗ «МСУ»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(П.І.Б. особи, яка повідомляє, посада)

Повідомлення  
про реальний/потенційний конфлікт інтересів

(стисло викласти ситуацію, в якій виник реальний/потенційний конфлікт інтересів, суть приватного інтересу, що впливає на об'єктивність прийняття рішення, а також зазначити чи вчинялися дії та чи приймалися рішення в умовах реального конфлікту інтересів)

Додатки:

Дата

Підпис особи, яка повідомляє